

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ »)**

ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2022 г.

г. Анадырь



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ»
от « 30 » декабря 2022г.
№ 207-ОД

Об Антикоррупционной комиссии Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Антикоррупционной комиссии Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

2. Комиссия образуется в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на организацию работы по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Учреждение).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, подготовка предложений руководителю Учреждения по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, планированию необходимых мероприятий;

2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

3) обеспечение контроля за реализацией в Учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) организация антикоррупционного образования работников учреждения, формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям;

5) информирование граждан о проводимой Учреждением работе в сфере противодействия коррупции.

4. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

2) принимает участие в разработке плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на соответствующие годы;

3) обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции;

4) занимается антикоррупционным просвещением работников Учреждения;

5) осуществляет контроль за размещением информации на официальном сайте Учреждения в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения, в том числе за актуальностью информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения;

6) осуществляет анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, вырабатывает меры по их минимизации;

7) рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов);

8) рассматривает уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения;

9) рассматривает иные обращения (уведомления) работников, связанные с противодействием коррупции;

10) рассматривает в пределах своей компетенции (вырабатывает соответствующие решения и рекомендации работодателю), поступившие в учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

